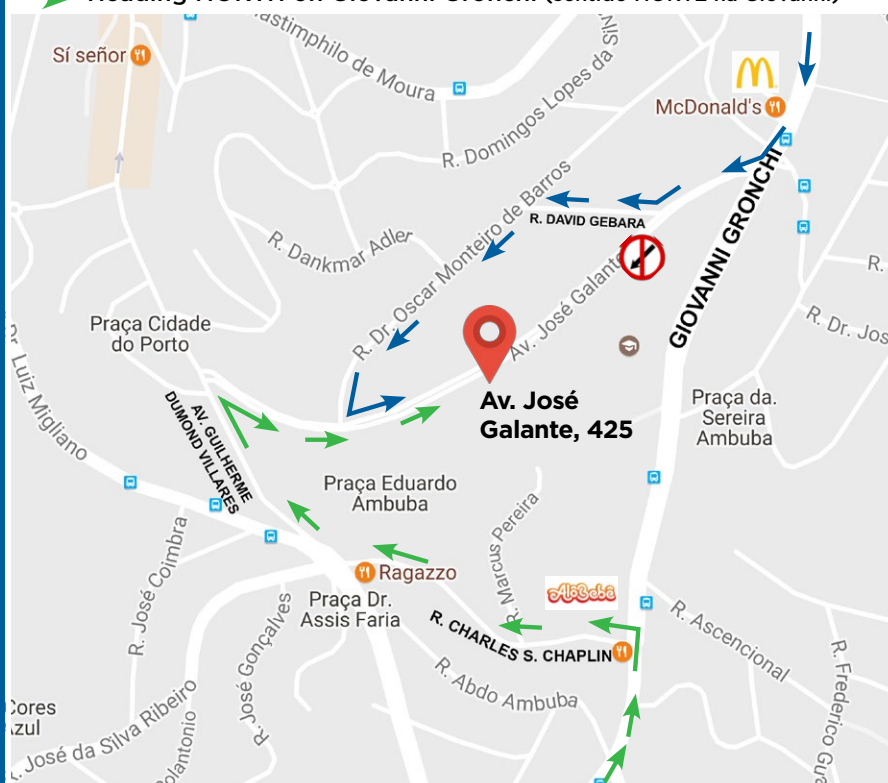


Graded's Parking Garage and vehicle access guidelines

ESTACIONAMENTO DA GRADED E REGRAS DE ACESSO DE VEÍCULOS

HOW TO GET HERE / COMO CHEGAR

- ➔ Heading SOUTH on Giovanni Gronchi (sentido SUL na Giovanni)
- ➔ Heading NORTH on Giovanni Gronchi (sentido NORTE na Giovanni)



AVOID TRAFFIC FINES! EVITE MULTAS!

CET (São Paulo's Traffic Engineering Company) has very strict traffic rules. When heading south on Giovanni Gronchi, follow the map. Do not take José Galante directly from Giovanni Gronchi because the Parking Garage will be on your left, and you will not be able to cross the lane to enter.

A CET (Companhia de Engenharia de Tráfego) é bastante rigorosa em relação às regras de trânsito. Quando estiver indo sentido sul na Av. Giovanni Gronchi, siga o mapa ao lado. Não entre diretamente na Av. José Galante, porque o estacionamento estará à sua esquerda e você não poderá cruzar a pista para entrar.



PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO

MAIN ENTRANCE - PARKING GARAGE

Never drop your children off on the sidewalk beside the school. Dropping off inside the Parking Garage is safer for your children and helps to ensure better traffic flow at peak times.

Address: Av. José Galante, 425

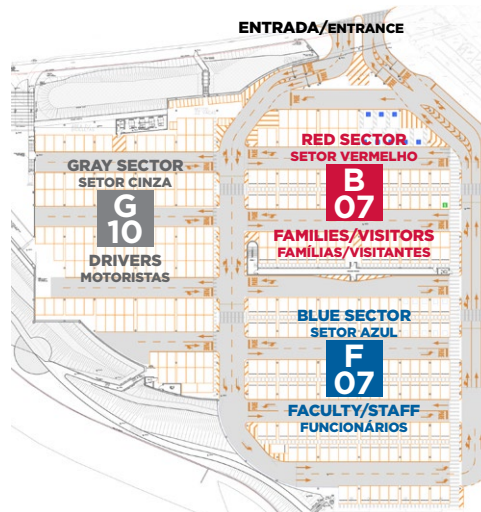
Available 24/7 for families, visitors, faculty, and staff.

Please note the suggested parking areas for each group of users.

USER REGISTRATION AREA: We have a reception desk at which we welcome visitors, update users and vehicles in the school's database system, and hand out the security stickers and tags for family vehicle identification and access.

DRIVERS' WAITING AREA: There is also a waiting area and bathroom for drivers.

PLEASE TURN OFF ENGINE WHILE PARKED to ensure better air quality.



ENTRADA PRINCIPAL - ESTACIONAMENTO

Nunca desembarque as crianças na rua. O desembarque dentro do estacionamento é um fator de segurança para seus filhos, além de não prejudicar o trânsito e o fluxo de carros no horário de pico.

Endereço: Av. José Galante, 425

Disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana para famílias, visitantes e funcionários. Por favor atente para as áreas de vagas sugeridas para cada grupo de usuários.

CADASTRO DE USUÁRIOS: Nesta área há uma recepção na qual recebemos visitantes, atualizamos o cadastro de usuários e veículos no banco de dados da escola e distribuimos os selos e tags para identificação e acesso de veículos das famílias.

SALA DE ESPERA PARA MOTORISTAS: Também há uma sala de espera e banheiro para motoristas.

POR FAVOR DESLIGUE O MOTOR ENQUANTO ESTACIONADO para garantir melhor qualidade do ar.

LOWER SCHOOL CAR PICKUP



Available for pickup and drop-off of Lower School students only (no parking).

CAR PICKUP DO LOWER SCHOOL



Disponível apenas para deixar e pegar alunos do Lower School (não há estacionamento).

Gate opening times /Horário de abertura do portão	Gate closing times /Horário de fechamento do portão
7:45 am	8:15 am
12:10 pm	12:30 pm
3:10 pm	3:30 pm
2:45 pm (Wednesdays/quartas-feiras)	3:10 pm (Wednesdays/quartas-feiras)

IMPORTANT: For safety reasons, we ask that drivers that enter Av. José Galante from Av. Giovanni Gronchi do not make any left-hand turns to access the school at this point. Traffic authorities do not allow outside queuing during departure time. Parents and drivers should remain parked inside our main parking lot. When the Lower School Car Pickup opens, all parents and drivers will receive a numeric identification so that access is sequential and organized.

IMPORTANTE: Por motivo de segurança, solicitamos que não seja feita conversão para acesso à escola por quem acessa a Av. José Galante a partir da Av. Giovanni Gronchi. Para o horário de saída no período da tarde, é proibido pela autoridade de trânsito fazer uma fila externa. Pais e motoristas devem permanecer estacionados no interior de nosso estacionamento principal. Após a abertura do Lower School Car Pickup, todos os pais e motoristas receberão uma identificação numérica para garantir o acesso, evitando cortes na fila.

IMPORTANT

- For security reasons, each vehicle must have a sticker in order to enter the Parking Garage, and the sticker must be updated annually. The security tag, however, does not need renewing.
- Unaccompanied drivers, nannies, or other family employees who need to pick up students in the classroom for exceptional events may only do so after 2:50 pm (2:30 pm on Wednesdays and 11:30 am on half-days). Parents must make these requests to the divisional office and our security guards only authorize access to these employees if the divisional office sends the request in advance to the security team. The request has to be for health reasons or other exceptional events.
- If a family employee or member needs to deliver any belongings or materials to a student, such items should be delivered to the student's divisional office, which will be responsible for delivering them to the student. Please do not deliver items directly to the classroom and do not leave them at the gates.
- In the morning, when dropping off students at any gate, we ask that students have all their belongings with them, so that parents or drivers do not need to step out of the vehicle and open the trunk. This will ensure speed and safety in dropping off our children.

If you have questions:

The Security team is always ready to help. You can also email Security and Transportation Manager Rogerio Santos at rogerio.santos@graded.br.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Por motivos de segurança, todo veículo precisa de um selo para entrar na escola, e o selo deve ser atualizado anualmente. A tag, no entanto, não precisa ser renovada.
- Motoristas, babás ou outros funcionários da família que estiverem sós e que necessitem buscar os alunos em sala de aula só poderão fazê-lo após as 15h10 (15h30 nas quartas-feiras e 11h30 em dias de meio período). O responsável precisa fazer a solicitação ao respectivo escritório do aluno, e nossos seguranças só poderão autorizar o acesso desses funcionários se o escritório do aluno repassar previamente a solicitação à equipe de segurança. A solicitação precisa ser para fins de saúde ou evento em caráter excepcional.
- Se um membro ou funcionário da família precisar entregar quaisquer pertences/materiais a um aluno, estes devem ser entregues nos escritórios das divisões (Lower, Middle ou High School), que serão responsáveis pela entrega dos mesmos aos alunos. Por favor, não entregue itens diretamente nas salas de aula nem nas portarias.
- Pela manhã, ao desembarcar em qualquer portaria, pedimos que os alunos já tenham em mãos seus materiais e pertences, evitando que pais ou motoristas precisem descer do veículo e abrir o porta-malas. Isso garantirá rapidez e segurança no desembarque.

Em caso de dúvidas:

A equipe de Segurança está sempre pronta para ajudar. Você também pode contatar o Gerente de Segurança e Transporte Rogerio Santos pelo email rogerio.santos@graded.br.